學年度　　 國民中小學　　 年級　　第 學期

 領域教學計畫表　　設計者： 　.

⦿元將—Writer無敵文書高手 教學計劃表

| 教學期程 | 分段能力指標 | 教學重點 | 教學節數 | 教學資源 | 評量方式 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一週 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。2-2-2能操作視窗環境的軟體。5-4-1 能區分自由軟體、共享軟體與商業軟體的異同。 | 1. 什麼是Writer】
* 什麼是文書處理？
* 什麼是Writer？
* Writer 能做些什麼？
* 下載與安裝 Writer
* Writer 的長相──認識操作介面
* 試著做做看──開啟檔案、設定內文、儲存檔案
* .odt與ODF──Writer 檔案格式與開放文件檔案格式
 | 2 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第二週 |
| 第三週 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。2-2-2 能操作視窗環境的軟體。2-2-3 能正確使用儲存設備。 | 【第二章 想要去哪裡？ ──編排戶外教學推薦文】* 我的想法小草稿
* 旅遊圖片準備
* 輸入文字
* 複製、貼上文字
* 插入圖片
* 字型大小與顏色設定
* 對齊、粗體、斜體、加底線
* 儲存與列印
 | 2 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第四週 |
| 第五週 | 2-2-2能操作視窗環境的軟體。2-2-6 能熟練中英文輸入。3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 | 【第三章 請來評一評 ──邀請卡製作】* 塗鴉畫一畫──動動腦，製作前構思
* 頁面設定：尺寸、背景色、邊框
* 繪製與美化圖形──矩形與顏色填充
* 圖片變化──群組、翻轉、複製
* 美術字型應用
* 加入繪圖文字方塊
* 插入畫廊圖片
* 列印設定
 | 2 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第六週 |
| 第七週 | 2-2-2能操作視窗環境的軟體。2-2-6 能熟練中英文輸入。3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 | 【第四章 最想去的地方是？──製作問卷調查表】* 表格的長相
* 要畫多少格呢？──畫出表格草稿
* 頁面設定
* 插入表格
* 輸入標題
* 列、欄的插入與刪除
* 調整表格
* 列、欄的合併與分割
* 文字輸入、對齊與設定
* 表格中插入圖片
* 美化表格：框線、背景與插圖
 | 2 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第八週 |
| 第九週 | 2-2-2能操作視窗環境的軟體。2-2-6 能熟練中英文輸入。3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 | 【第五章 我們要出發啦！──旅遊宣傳海報】* 什麼最搶眼？──製作前構思
* 海報版面設定
* 海報背景色塊
* 進階圖形設定與繪製
* 標題文字再進化
* 在圖形中插入文字
* 從繪圖工具插入文字方塊
 | 2 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第十週 |
| 第十一週 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 | 【第六章 跟緊跟緊，別走丟了！──製作旅遊小道具】* Writer 還可以這樣做！
* 小班旗──決定圖形、挑選邊框、加上顏色
* 小班旗──插入圖片、加上美術文字
* 小班旗──列印輸出、手作完成
* 徽章──開啟舊檔、修改顏色與線條
* 徽章──更換圖片、修改文字設定
* 徽章──頁面預覽、手作完成
 | 3 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第十二週 |
| 第十三週 |
| 第十四週 | 1-2-2 能操作視窗環境的軟體。2-2-6 能熟練中英文輸入。3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。 | 【第七章 我的旅遊心得報告「封面」】* 封面要注意甚麼？
* 決定頁面模樣
* 標題：橫式與直列
* 用表格畫圖
* 圖片進階美化
* 加入文字、特殊字元、插圖
* 匯出PDF檔
 | 3 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第十五週 |
| 第十六週 |
| 第十七週 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。 | 第八章 我的旅遊心得報告「內文整理」* 蒐集報告素材：文字、照片與網路
* 章節安排：起承轉合
* 頁面：格式設定
* 標題：強調文字
* 內文段落：縮排、段落格式與分欄設定
* 內文格式：字型與行距格式設定
* 圖片環繞與圖片字元
* 加入頁首、頁尾與頁碼
* 插入圖片、圖說文字與頁面背景
 | 4 | 元將文化異次元數位教室Writer無敵文書高手 | 口頭問答作業實作學習評量 |  |
| 第十八週 |
| 第十九週 |
| 第二十週 |